



# Manual Open Journal Systems Manual de Revisores



www.tecnologicopichincha.edu.ecfImage: Comparison of the second second





**Licencia de uso y distribución:** Para el uso y distribución del contenido impreso o digital, la revista establece como política salvo indicación contraria, que todos los contenidos de esta se distribuirán bajo la siguiente licencia "*Creative Commons Reconocimiento 4.0 Internacional*" (*CC BY 4.0*):



Para más información sobre *CC BY 4.0* se puede consultar el siguiente vínculo: https://creativecommons.org



## Contenido

| Manual de Revisores OJS   |
|---|
| Alcance   |
| Requisitos previos para revisar un artículo en la revista a través de la plataforma OJS 4 |
| Creación/Registro de una cuenta de usuario en OJS4  |
| Entrar/ Iniciar Sesión  |
| Restaurar Contraseña7   |
| Revisión de artículos7  |
| Envíos16  |
| Notificaciones / Tareas16   |
| Perfil  |
| Identidad:  |
| Contacto:   |
| Tareas:   |
| Público:  |
| Contraseña:   |
| Notificaciones:   |





## Manual de Revisores OJS

#### Alcance

El alcance del manual es el proceso de revisión de artículos por parte de los revisores, así como el proceso de registro en el caso de que no se cuente con un usuario en la plataforma OJS de la revista.

## Requisitos previos para revisar un artículo en la revista a través de la plataforma OJS

Para la revisión de un documento en la revista, se requiere que el autor haya enviado el documento y el editor haya asignado éste a un revisor en la plataforma OJS de la revista. Si este es el caso por favor, siga al apartado Iniciar Sesión.

#### Creación/Registro de una cuenta de usuario en OJS

Para enviar un artículo a la revista debe ingresar al sistema con su usuario y contraseña, en el caso que no disponga de este requisito haga clic en la opción <<**Registrarse>>**, como se muestra a continuación:

| Español (España) + | REVI<br>CIEN<br>CAN | sta<br>Itífica<br><b>IINOS DE</b> | <b>INVES</b><br>ISSN: 2 | <b>TIGACIÓN</b><br>697 - <b>5</b> 61 |             |        | Buscar Registrarse Entrar<br>TECNOLÓGICO<br>UNIVERSITARIO<br>PICHINCHA |
|--------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------|--------|--|
|                    | ctusi               | Archivos                          | Avisos                  | Información                          | Acerca de 🔹 | Buscar | Estadisticas   |

#### Acerca de

Revista Cientifica Caminos de Investigación del Tecnológico Pichincha Periodicidad: Semestral Caminos de Investigación (ISSN\_e:2697-3561), es una revista periódica del Instituto

Caminos de investigación (ISSN\_e22097-3361), es una revista periodica del instituto Superior Tecnológico Universitario "Honorable Consejo Provincial de Pichincha" (Ecuador, Sur América) dirigida a investigadores, académicos y profesionales que requieran profundizar en las temáticas tratadas. Es una publicación semestral, que recibe artículos inéditos en idioma español, português o inglês. La revista cuenta con una política de acceso abierto, proveyendo acceso libre e inmediato a su contenido. La revista se enmarca en diferentes áreas de las ciencias sociales, humanísticas, económicas y técnicas, y sus diferentes discindinas como esor atención integral a artículos mavores talento humano



A continuación, debe completar el formulario siguiente con la información solicitada y aceptar las condiciones expresas. Tomar en cuenta que son obligatorios los campos marcados con un \*

| Registrarse  |   |
|--|---|
| Perfil   |   |
| Nombre *   | Apellidos   |
|  |   |
| Afiliación *   | País*   |
|  |   |
| Entrar   |   |
| Correo electrónico *   | Nombre usuario *  |
|  |   |
| Contraseña *   | Repita la contraseña *  |
|  |   |
| Consentimiento   |   |
| <ul> <li>Sí, consiento que mis datos se recopilen y se alma</li> <li>Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publi</li> </ul> | cenen de acuerdo con la <u>declaración de políticas.</u><br>icaciones y avisos. |
| Sí, me gustaría que me contactaran para revisar an   | tículos de esta revista.  |
| Registratise Entrar  |   |

Una vez completado el formulario, dar clic en el botón <<**Registrarse>>** para continuar. Si ha completado con éxito el proceso el sistema le informará y preguntará cuál es la siguiente acción que desea realizar:

### **Registro completo**

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- Ver envios
- Realizar un nuevo envío
- Editar mi perfil
- Continuar navegando





Tome en cuenta, que al completar el registro también el sistema ha iniciado una sesión de trabajo, por lo que se presentará en la esquina superior derecha su usuario y un acceso para acceder a otras opciones para el manejo de su cuenta, como se muestra en la imagen de ejemplo:



#### Entrar/ Iniciar Sesión

Para ingresar al sistema OJS, se debe dar clic en la esquina superior derecha en la opción <<*Entrar>>* como se muestra:

| Español (España) • | REVIS<br>CIENT<br><b>CAMI</b> | sta<br>Fífica<br>I <b>nos de</b> | INVES<br>ISSN: 2 | <b>TIGACIÓN</b><br>8697 - 5561 |             |        | Buscar Registrarse Entrar |
|--------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------|--------|---------------------------|
| Ac                 | ctual                         | Archivos                         | Avisos           | Información                    | Acerca de 🔻 | Buscar | Estadísticas              |

#### Acerca de

Revista Científica Caminos de Investigación del Tecnológico Pichincha Periodicidad: Semestral Caminos de Investigación (ISSN\_e:2697-3561), es una revista periódica del Instituto Superior Tecnológico Universitario "Honorable Consejo Provincial de Pichincha" (Ecuador, Sur América) dirigida a investigadores, académicos y profesionales que requieran profundizar en las temáticas tratadas. Es una publicación semestral, que recibe artículos inéditos en idioma español, português o inglés. La revista cuenta con una política de acceso abierto, proveyendo acceso libre e inmediato a su contenido. La revista se enmarca en diferentes áreas de las ciencias sociales, humanísticas, económicas y técnicas, y sus diferentes discinlinas como son: atención integral a adultos mavores talento humano.



Se desplegará en pantalla un formulario para validar su identificación, por favor, ingrese su usuario y contraseña como se muestra en el ejemplo. En el caso que haya olvidado su contraseña puede elegir la opción *<<¿Has olvidado tu contraseña?>>* y seguir las acciones para recuperarla. Si todavía no tiene una cuenta puede dar clic en *<<Registrarse>>* para crear una cuenta.

| Such States | REVISTA  |  |        |            | Barry Herrick Street |
|-------------|--|--|--------|------------|----------------------|
|             | CIENTIFICA<br>CAMINOS DE I   | Norder courses   | *      |            |                      |
|             |  | Continuedfe *  |        |            |                      |
|             | Acted Acted  | Exter Regetation   | Buttor | Estadation |                      |
|             |  | ¿Has olvidado tu contraseña?   |        |            |                      |
|             | Acerca de  |  |        |            |                      |
|             | Revisto Científica Cuntinos de Investigació<br>Periodicidad: Investigación (ISSN), p. 2007-3<br>Dapeira Tessológica Universitation Y toros<br>Bar Anterios de Investigación a unastropacións, ao<br>pertunxitas en aluma temáticas tratactas. En<br>indeltas en aluma español, portugates a in<br>acceso alema para español, portugates a la<br>acceso alema para español, portugates a la<br>acceso alema para español, portugates a la<br>acceso alema para español. | In del Tecnologico Pichieste<br>15612 es una reversa produce del Instituto<br>site Conego, Provincial de Pichinchall' (Ecuado,<br>sólencos y profecionales que recurson<br>una particiación seneratival, que recibe articolos<br>reportes caronas con una política de<br>reversas a contenido. Las revistas energinar-<br>teridades ana contenido. Las revistas energinar-<br>tintegral a analizos mayores, talento hemano,<br>archanda finan e anordinas reversaston. |        |            |                      |

#### Restaurar Contraseña

Esta opción le permite recuperar el acceso a su cuenta en el caso que hay olvidado sus credenciales, para ello debe consignar el correo electrónico registrado durante el proceso de creación de la cuenta:

### Restaurar contraseña

Introduzca su cuenta de correo electrónico a continuación y recibirá un correo con las instrucciones para volver a establecer su contraseña.

Correo electronico de usuarios registrados \*

Restaurar contraseña Registrarse

Revisión de artículos



Ingrese con su usuario y contraseña, de no contar con registro de usuario por favor referir la sección anterior "Creación/Registro de una cuenta de usuario en OJS". En caso de que cuente con usuario y contraseña haga clic sobre la opción *<<Entrar>>.* 

| Egorial Esperar *                     | REVIS<br>CIENT<br>CAMI   | sta<br>Tífica<br>I <b>nos de</b>  | INVES   | <b>TIGACIÓN</b><br>2697 - <b>5</b> 6   |  |        |              | Duxer Registrate Even<br>TECNOLÓGICO<br>UNIVERSITARIO<br>PICHINCHA |
|---------------------------------------|--|---|---|--|--|--------|--------------|--|
|                                       | Actual   | Archivos  | Avisos  | Información  | ADMC8-DP •   | Buscar | Estadisticas |  |
| Acc<br>Revis<br>Peric<br>Cami<br>Supe | erca de<br>la Científica Ca<br>dicidad: Semes<br>nos de Investig<br>rior Tecnológico | uninos de Investig<br>itral<br>jación (ISSN.e:26<br>o Universitario "Ho           | ación del Tecno<br>97-3561), es una<br>morable Consej                   | <b>lógico Pichíncha</b><br>revista periódica del<br>o Provincial de Pichinc                              | instituto<br>ha* (Écuador,                             |        |              |  |
| Sur A<br>profit<br>inéci<br>acce      | mérico) dirigida<br>ndizar en las te<br>tos en idioma e<br>so abierto, prov          | a a investigadores<br>máticas tratadas,<br>spañol, português<br>ayando acceso lib | académicos y<br>Es una publicad<br>o inglés. La rev<br>re e inmediato a | profesionales que requi<br>ión semestral, que requi<br>ista cuenta con una po<br>i su contenido. La revi | Aeron<br>Ibo artículos<br>Altica de<br>Ista se enmanca |        |              |  |

Una vez que ha ingresado con su usuario a su área de trabajo, podrá encontrar en la pestaña <<**Mi lista>>** todos los envíos (documentos/artículos) asignados para su evaluación. Además, del título del documento podrá encontrar las fechas importantes a tomar en cuenta, como son la fecha tope para responder a la solicitud de revisión y fecha para enviar la revisión completa del documento.

| Mis envios asignados                        | 0   | Buscar                    | T Filtros               | Nuevo envío    |
|---|---|---------------------------|-------------------------|----------------|
| 13 Asimpación de revisión                   |   |                           |                         |                |
| Estrategias Didácticas para pote            | enciar la interacción en el proc            | eso de enseñanza-aprendiz | aje de Educación Básica |                |
| Plazo de respuesta: 2022-11-03 Pla          | zo de revisión: 2022-11-03                  |                           |                         | ver            |
| Se le ha asignado un roi editorial para     | a este envio. ¿Quiere acceder al <u>flu</u> | o de trabajo editorial?   |                         |                |
| Asignación de revisión                      |   |                           |                         |                |
| and the stand and the second and the second |   |                           | 🗸 Revisid               | in enviada Ver |
| Eficiencia de investigación UCE             |   |                           |                         |                |



Para ver detalles de la asignación dar un clic en *<<Ver>>*, lo cual presentará la información detallada sobre la asignación de revisión, como se muestra a continuación:

| visión:Estrategias Didáctio   | as para potenciar   | la intera  | cción en el proceso de en  | señanza-aprendizaje de   |
|---|---|--|--|--|
| ucación Básica  |   |  |  |  |
| Solicitud 2. Directrices  | 3. Descarga y revisión  | 4. Fina  | lización   |  |
| Solicitud de revisión   |   |  |  |  |
| Ha sido seleccionado como posib<br>cronograma para esta revisión. E   | le revisor/a del siguiento<br>speramos contar con su  | envío. A co<br>colaboració   | ntinuación encontrará un resume<br>n.  | en de la propuesta, así como el  |
| Título del artículo<br>Estrategias Didácticas para poten  | ciar la interacción en el j   | proceso de o   | enseñanza-aprendizaje de Educac  | lón Básica   |
| Resumen   |   |  |  |  |
| En el diseño de Estrategias Didáci<br>Importante partir de la organizaci<br>conocimientos académicos, sin de<br>comienza a presentar emociones<br>estado de alerta. En este artículo:<br>estimular y mejorar el desarrollo<br>propuesta se incorporaron una se<br>real de los menores con el entorn<br>va adquiriendo su propio aprendi<br><b>Tipo de revisión</b><br>Revisor/a anónimo / Autor/a anón<br><u>Ver todos los detalles del envío</u> | ticas para potenciar la In<br>ión de las situaciones de<br>ejar de lado otros tipos d<br>negativas no es posible<br>se pretenden establecer<br>del proceso de enseñan:<br>erie de elementos releva<br>o que los rodea, siendo<br>zaje a través de la intera | teracción so<br>aprendizaj<br>le aprendiza<br>que pueda<br>una serie d<br>za-aprendiz<br>ntes de la tr<br>el mismo un<br>occión social | icial en el proceso de enseñanza-<br>e, en las cuales se pueda verificar<br>ijes como son la gestión de sus se<br>enfocarse en las clases debido a o<br>e procedimientos para analizar la<br>aje en los alumnos de la enseñanz<br>ioría sociocultural de Vygotsky en<br>n proceso cooperativo en el cual e | aprendizaje de la Educación Básica, es<br>que los alumnos vayan adquiriendo<br>entimientos, ya que cuando el alumno<br>que se encuentra en un constante<br>i interacción social, en aras de<br>za básica mexicana. En la mencionada<br>a la cual se enfatiza en la participación<br>el resultado del desarrollo cognoscitivo |
| Planificación de revisión   | 2022-11-03  |  | 2022-11-03   |  |
| Petición del editor/a   | Fecha límite de la conte  | stación  | Fecha límite de la revisión  |  |
| Acerca de las fechas límite   |   |  |  |  |
| <ul> <li>Sí, consiento que mis datos se</li> </ul>  | recopilen y se almaceno   | en de acuer  | do con la <u>declaración de políticas</u> .  |  |
|   |   | Aceptar re   | evisión, continuar con Paso #2   | Rechazar la solicitud del revisor/a  |
|   |   |  |  |  |

A través del enlace << Ver todos los detalles del envío>> podrá acceder a más detalles de la asignación recibida.



<<**Acerca de las fechas límite>>**, se refiere a que el editor solicita que se acepte o rechace la revisión antes de la "Fecha límite de respuesta" y finalice la revisión antes de la "Fecha límite de la revisión".

Como requisito deberá leer la <<*declaración de políticas>>* y marcar el <<*check box>>* de consentimiento, como se muestra a continuación:

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la declaración de políticas.

Para continuar con el proceso de revisión, se deberá <<*Aceptar revisión, continuar con Paso* #2>> o en caso contrario no hacerlo en <<*Rechazar la solicitud del revisor>>* 





asigna la evaluación científica a pares ciegos externos (modalidad doble ciego), la cual no debe exceder las 5 semanas. Los pares evaluadores enviarán sus comentarios y decisiones. Si el artículo es aceptado sin cambios ni modificaciones pasa a la fase de producción editorial. Sin embargo, si el revisor sugiere cambios, se reenviará el texto al autor, para que así, pueda gestionar las sugerencias y los cambios. Si el artículo es rechazado por ambos evaluadores, se le comunicará al autor y simultáneamente el manuscrito será devuelto a su autor. En caso que haya una discrepancia entre evaluadores, se buscará la revisión de un tercer par dirimente.

#### > Política de acceso abierto

La revista cuenta con una política de acceso abierto, proveyendo acceso libre e inmediato a su contenido. Se permite a todos los usuarios leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, buscar o vincular los textos completos de estos artículos gratuitamente, siempre que citen la autoría del trabajo, la publicación en la Revista Científica Caminos de Investigación, volumen, número concreto y las páginas en las que consta la información.

No se cobra ningún cargo a los autores de los artículos por la publicación en la revista:

- La Revista no cobra por el envío de artículos
- · La Revista no cobra por la revisión de artículos
- La Revista no cobra por la publicación de artículos

Los artículos y contenido de la revista se encuentra bajo una licencia de Creative Commons license CCby-nc-sa.

> Equipo Editorial

Link: Equipo Editorial

> Información para autores / Envíos

Link: Toda la información sobre envíos para autores

> Declaración de privacidad

Link: Declaración de privacidad

Continuar con Paso #3 Volver

En el paso <<**#3** Descarga y revisión>>, se presentará una serie de opciones de utilidad para los revisores, como búsqueda de archivos o revisión de archivos, área en la que se listará los archivos enviados y podrán ser descargados por el revisor.

También, encontrará un link hacia las directrices de revisión, además, podrá enviar los resultados del proceso de revisión al editor de la revista o a los autores y al editor en conjunto.





|  |   |   |   | 2. 676.25 | arga y   |        |          | 4. 1114                                     |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   |    |           |     |
|--|---|---|---|-----------|----------|--------|----------|---|--|--------------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|---|--|---|----|-----------|-----|
| Bendear  | archive   |   |   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   | 0  | D   |    |           |     |
| Revisar  |   | s<br>via cia                                      | -                                       |           |          |        | . da es  |   |  |                                      |                          | ortubra  |                             | Texts d   |  | Buscar  |    |           |     |
| 00 154   | UT. ALL   |   | -                                       | Sama      | na me    | XILD / |          |   |  |                                      |                          | 6, 2022  |                             | 12.00   | CT BT LTCC   |   |    |           |     |
| Directrices of   | s del revis   | visor/a   | a                                       |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   |    |           |     |
| and all for  |   |   |   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   |    |           |     |
| ntroduce (c  | o pega) tu  | revisió   | in de o                                 | este en   | vío en o | el for | mulari   | o que se n                                  | nuestra a co   | ontinuación                          | n.                       |  |                             |   |  |   |    |           |     |
| ara el au  | itor/a y  | el edit   | tor/a                                   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   | _  |           |     |
| 00   | B I   | Ŭ   | P                                       | % <       | 28       |        | đ        |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   | _  |           |     |
|  |   |   |   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   |    |           |     |
|  |   |   |   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   |    |           |     |
|  |   |   |   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   |    |           |     |
|  |   |   |   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   |    |           |     |
| olo para   | el edito  | r/a   |   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   | _  |           |     |
| 00   | B I   | Ū   | e <sup>o</sup>                          | 8 <       | > 53     |        | đ        |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   | _  |           |     |
|  |   |   |   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   |    |           |     |
|  |   |   |   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   |    |           |     |
|  |   |   |   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   |    |           |     |
|  |   |   |   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   |    |           |     |
|  |   |   |   |           |          |        |          |   |  |                                      |                          |  |                             |   |  |   |    |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>evisión orig  | edes subi<br>ginal.   | r los ar  | chivas                                  | ; para c  | que el o | ditor  | y/o ci   | autor los                                   | consulten, l   | incluyendo                           | ) las vers               | iones revis  | adas                        | del arch  | ivo(s) di  | e la<br>fichero                               |    |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>evisión orig<br>Archivo:  | edes subi<br>ginal.<br><b>s del rev</b>   | r los ar<br>risor/a                               | chivos                                  | : para e  | que el e | ditor  | y/o el   | autor los                                   | consulten, l   | incluyendo                           | ) las vers               | lones revis  | adas -                      | del arch<br>Buscar                                | ivo(s) de<br>Subir   | e la<br>fichero                               |    |           |     |
| ubir<br>.demás, pu<br>evisión orig<br>Archivo:   | edes subi<br>ginal.<br><b>s del rev</b>   | ir los ar<br><b>risor/</b> a                      | chivos<br>a                             | ; para c  | que el e | editor | y/o el   | autor los<br>No hoj                         | consulten, i<br>ny archivos                                      | incluyendo                           | ) las vers               | iones revis  | adas -                      | del arch<br>Buscar                                | ivo(s) do<br>Subir   | e la<br>fichero                               |    |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>exisión orig<br>Archivo:  | edes subi<br>ginal.<br><b>s del rev</b>   | r los ar<br>risor/a                               | ichivos<br>B                            | : para e  | que el c | editor | y/o el   | autor los<br>No hoj                         | consulten, i<br>y archivas                                       | incluyendo                           | ) las vers               | iones revis  | adas Q                      | del arch<br>Buscar                                | lva(s) de<br>Subir   | e la<br>fichero                               |    |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>evisión orig<br>Archivo:<br>Discusio  | edes subi<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de   | r los ar<br>risor/4<br>revisi                     | a<br>ón                                 | s para e  | que el d | ditor  | ∵y/o el  | autor los<br>No hoj                         | consulten, i<br>y archivas                                       | incluyendo                           | ) las vers               | lones revis  | adas Q                      | del arch<br>Buscar                                | Subir  | ia fichero                                    |    |           |     |
| ubir<br>demås, pu<br>evisión orig<br>Archivo:<br>Discusio<br>Nombre  | edes subi<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de   | r los ar<br>risor/4<br>revisi                     | a<br>á                                  | ; para (  | que el c | editor | y/o el   | autor los<br>No haj<br>No ha                | consulten, l<br>y archivas<br>De<br>y artículas                  | incluyendo                           | ) las vers<br>úto        | iones revis  | adas (                      | del arch<br>Buscar<br>A<br>Buspu                  | ivo(s) di<br>Subir<br>Aadir d                                | s la<br><b>fichero</b><br>Iscusión<br>Cerrado |    |           |     |
| demás, pu<br>evisión orig<br>Archivo:<br>Discusió<br>Nombre  | edes subi<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de<br>dación   | r los ar<br>risor/i<br>revisi                     | a<br>ón                                 | : para (  | jue el c | editor | ·y/o ci  | autor los<br>No haj<br>No haj               | consulten, l<br>y archivos<br>De<br>y artículos                  | incluyendo                           | útu                      | iones revis  | adas-                       | del arch<br>Buscar<br>Respu                       | No(s) dr<br>Subir<br>Aadir d                                 | 2 la<br>fichero<br>iscusión<br>Cerrado        |    |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>evisión orig<br>Archivo:<br>Discusio<br>Nombre<br>Recoment<br>ieleccione t<br>eleccione   | edes subi<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de<br>dación<br>una recon<br>una recon                           | r los ar<br>risor/ <i>i</i><br>revisi<br>nendac   | án<br>áón                               | s para o  | jue el e | sditor | ra com   | autor los<br>No hoj<br>No hoj               | consulten, i<br>y archivas<br>De<br>y artículos<br>proceso. De   | incluyendo<br>be introdu             | ù las vers<br>ùtu        | iones revis<br>me respuest<br>risión o sub             | adas<br>Q I<br>Ia           | del arch<br>Buscar<br>Respu<br>archivo            | ivo(s) di<br>Subir<br>Aadir d<br>estes                       | s la<br>fichero<br>iscusión<br>Cerrado        |    |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>evisión orig<br>Archivo:<br>Discusio<br>Nombre<br>Nombre<br>Recoment<br>ieleccione i<br>seleccione                                    | edes subi<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de<br>dación<br>una recon<br>una recon<br>una recon              | r los ar<br>risor/i<br>revisi<br>nendac<br>menda  | ón<br>ión y c                           | : para e  | ue el e  | oditor | ry /o el | autor los<br>No ho<br>No ho<br>spletar el p | consulten, l<br>y archivos<br>De<br>y artículos<br>proceso. De   | incluyendo<br>be introdu             | ilas vers<br>úti         | iones revis<br>ma respuest<br>risión o sult            | adas<br>Q I<br>la           | del arch<br>Buscar<br>Respu<br>archivo            | ivo(s) di<br>Subir<br>Aadir d<br>estas                       | t la<br>fichero<br>iscusión<br>Cerrado        |    |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>evisión orig<br>Archivo:<br>Discusio<br>Nombre<br>Recoment<br>ieleccione u<br>ieleccione<br>seleccione                                | edes subi<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de<br>dación<br>una recor<br>una recor<br>s uno                  | r los ar<br>risor/ <i>i</i><br>revisi<br>nendac   | a<br>á<br>íón<br>íón y c                | e para d  | jue el c | in pa  | ra com   | autor los<br>No hoj<br>No hoj               | consulten, i<br>y archivas<br>Dw<br>y artículas<br>proceso. De   | incluyendo<br>be introdu             | ûn:                      | iones revis<br>ma respuest<br>risión o sut             | adas adas a                 | del arch<br>Buscar<br>Respu<br>archivo            | ivo(s) di<br>Subir<br>Aadir d<br>estas                       | e la<br>fichero<br>cerrado                    |    |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>evisión orig<br>Archivo:<br>Discusió<br>Nombre<br>Nombre<br>Recoment<br>ieleccione u<br>eleccione<br>Seleccione                       | edes subl<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de<br>dación<br>una recon<br>una recon<br>s uno                  | r los ar<br>risor/i<br>revisi<br>nendac<br>menda  | ón<br>ión y c<br>ción.                  | : para o  | jue el d | in pa  | ra con   | autor los<br>No ho<br>No ho                 | consulten, l<br>ny archivos<br>De<br>ny artículos<br>proceso. De | incluyendo<br>be introdu             | ilas vers<br>útu         | iones revis<br>ma respuest<br>tisión o suit<br>ud Guar | adas (Q 1)                  | del arch<br>Buscar<br>Respu<br>archivo<br>archivo | Ivo(s) di<br>Subir<br>Aadir d<br>estas<br>antes d<br>s tarde | t la<br>fichero<br>scusión<br>Cerrado         |    |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>evisión orig<br>Archivo:<br>Discusio<br>Nombre<br>Recomens<br>ieleccione u<br>eleccione<br>Seleccione                                 | edes subl<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de<br>dación<br>una recon<br>una recon                           | r los ar<br>risor/ <i>i</i><br>revisi<br>nendac   | án<br>áón                               | : para c  | jue el c | sditor | ra com   | autor los<br>No hoj<br>No hoj               | consulten, i<br>y archivas<br>Dw<br>y artículas<br>proceso. De   | be Introdu                           | ûn<br>ûn<br>r solicit    | iones revis<br>ma respuest<br>tsión o sut<br>ud Guar   | adas<br>Q I<br>ta<br>bir un | del arch<br>Buscar<br>Raspu<br>archivo            | ivo(s) di<br>Subir<br>ñadir d<br>estas<br>antes d<br>s tarde | s la<br>fichero<br>iscusión<br>Cerrado        |    |           |     |
| Archivo:<br>Archivo:<br>Discusio<br>Nombre<br>Recoment<br>seleccione t<br>seleccione t<br>seleccione t<br>seleccione t                                     | edes subl<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de<br>dación<br>una recon<br>una recon<br>s uno                  | r los ar<br>risor/4<br>revisi<br>nendac<br>menda  | á<br>á<br>á<br>á<br>á<br>n y o<br>clán. | : para o  | jue el e | in pa  | ra con   | autor los<br>No hoj<br>No hoj               | consulten, l<br>ny archivas<br>De<br>proceso. De                 | incluyendo<br>be introdu             | ias vers<br>úti          | iones revis<br>ma respued<br>tsión o sul<br>ud Guar    | adas<br>Q 1<br>ta<br>bir un | del arch<br>Buscar<br>Respu<br>archivo            | No(s) di<br>Subir<br>Aadir d<br>estas<br>antes d<br>s tarde  | s la<br>fichero<br>scusión<br>Cerrado         |    |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>evisión orig<br>Archivo:<br>Discusió<br>Nambre<br>eleccione u<br>eleccione u<br>eleccione s<br>eleccione s<br>eleccione s             | edes subi<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de<br>dación<br>una recon<br>una recon<br>una recon<br>una recon | r los ar<br>risor/4<br>nendac<br>mendad           | án<br>án                                | : para d  | jue el c | ón pa  | ra com   | autor los<br>No hoj<br>No hoj               | consulten, l<br>y archivos<br>De<br>y artículos<br>proceso. De   | be introdu                           | úte<br>úte<br>r solicit  | iones revis<br>ma respuest<br>tsión o suit<br>ud Guar  | adas<br>Q I<br>ta           | del arch<br>Buscar<br>Respu<br>archivo            | ivo(s) di<br>Subir<br>Aadir d<br>antes d<br>s tarde          | 2 la<br>fichero<br>iscusión<br>Cerrado        |    |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>visión orig<br>Archivo:<br>Discusio<br>Nombre<br>Recoment<br>eleccione u<br>eleccione<br>Seleccione<br>Seleccione                     | edes subl<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de<br>dación<br>una recor<br>una recor<br>e uno                  | r los ar<br>risor/ <i>i</i><br>nendac<br>mendac   | ón<br>ión y c                           | envíe la  | jue el c | ón pa  | ra com   | autor los<br>No hoj<br>No hoj               | consulten, i<br>y archivas<br>proceso. De                        | be introdu                           | úti<br>úti<br>ir solicit | iones revis<br>ma respuesi<br>risión o sul<br>ud Guar  | adas<br>Q I<br>ta           | del arch<br>Buscar<br>Buspu<br>archivo            | ivo(s) di<br>Subir<br>ñadir d<br>estas<br>antes d<br>s tarde | s la<br>fichero<br>iscusión<br>Cerrado        | K. |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>visión orig<br>Archivo:<br>Discusio<br>Nombre<br>electione u<br>electione<br>Seleccione<br>Seleccione                                 | edes subi<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de<br>dación<br>una recor<br>s uno                               | r los ar<br>risor/ <i>i</i><br>nendac<br>menda    | án<br>dán y c                           | envíe la  | jue el c | ón pa  | ra com   | autor los<br>No hoj<br>No hoj               | consulten, i<br>y archivas<br>Dw<br>graniculas                   | incluyendo<br>be introdu             | icir la rev              | iones revis<br>ma respuest<br>isión o sut              | adas<br>Q I<br>ta<br>bir un | del arch<br>Buscar<br>Respu<br>archivo            | ivo(s) di<br>Subir<br>Aadir d<br>estas<br>antes d<br>s tarde | e la<br>Scusión<br>Cerrado                    |    |           |     |
| ubir<br>demás, pu<br>evisión orig<br>Archivo:<br>Discusio<br>Nombre<br>Recoment<br>eleccione t<br>eleccione t<br>eleccione t<br>eleccione t<br>eleccione t | edes subl<br>ginal.<br>s del rev<br>ones de<br>dación<br>una recon<br>una recon<br>s uno                  | ir los ar<br>risor/i<br>revisi<br>nendac<br>menda | of n a stan y of clone.                 | : para o  | jue el c | ón pa  | ra con   | autor los<br>No hoj<br>npletar el p         | consulten, l<br>ny archivos<br>De ny artículos                   | incluyendo<br>be introdu<br>Presenta | icir la rev              | iones revis<br>ma respuest<br>tisión o sult<br>ud Guar | adas<br>Q I<br>ia<br>bir un | del arch<br>Buscar<br>Respu<br>archivo            | ivo(s) di<br>Subir<br>Aadir d<br>antes d<br>s tarde          | t la<br>fichero<br>scusión<br>cerrado         | 12 | <br> <br> | ۶ág |



Además, se puede subir los documentos resultados del proceso de revisión para que el editor y/o los autores los consulten, incluyendo las versiones revisadas de los archivos de la revisión original. En el área *<<Discusiones de revisión>>*, se puede iniciar chats con miembros del equipo editorial y/o autores; o actualizar una discusión existente.

#### Añadir discusión

×

#### Participantes

- Carolina Montenegro, Revisor/a (Revisor/a anónimo / Autor/a anónimo)
- OJS Admin, Editor/a de sección, Editor/a invitado/a, Coordinador/a de financiación

#### Materia \*

#### Mensaie \*

|   | þ | Û | В | I | Ū | 0 <sup>0</sup> | <u>%</u> | 0 | 23 | ±. |
|---|---|---|---|---|---|----------------|----------|---|----|----|
| ſ |   |   |   |   |   |                |          |   |    |    |
|   |   |   |   |   |   |                |          |   |    |    |
|   |   |   |   |   |   |                |          |   |    |    |
|   |   |   |   |   |   |                |          |   |    |    |
|   |   |   |   |   |   |                |          |   |    |    |
|   |   |   |   |   |   |                |          |   |    |    |
| 7 |   |   |   |   |   |                |          |   |    |    |

| Archivo adjuntos | Q Buscar | Subir archivo | Selecciona archivos |
|------------------|----------|---------------|---------------------|
| No hay arc       | hivos    |               |                     |

\* Campo obligatorio





#### Actualizar la discusión

#### Participantes

- Carolina Montenegro, Revisor/a (Revisor/a anónimo / Autor/a anónimo)
- OJS Admin, Editor/a de sección, Editor/a invitado/a, Coordinador/a de financiación

#### Materia \*

discusoom

#### Mensaje \*

| þ  | Ô      | В     | I     | U     | P      | <u>%</u> | 0  | 23 | ±۵ |          |               |                     |
|----|--------|-------|-------|-------|--------|----------|----|----|----|----------|---------------|---------------------|
|    |        |       |       |       |        |          |    |    |    |          |               |                     |
| S  | ie req | uiere | el fo | rmati | o acti | ualiza   | do |    |    |          |               |                     |
|    |        |       |       |       |        |          |    |    |    |          |               |                     |
|    |        |       |       |       |        |          |    |    |    |          |               |                     |
|    |        |       |       |       |        |          |    |    |    |          |               |                     |
|    |        |       |       |       |        |          |    |    |    |          |               |                     |
|    |        |       |       |       |        |          |    |    |    |          |               |                     |
| Ar | chive  | o adj | unt   | os    |        |          |    |    |    | Q Buscar | Subir archivo | Selecciona archivos |

No hay archivos

\* Campo obligatorio

Aceptar Cancelar

Para finalizar el proceso de revisión, el revisor debe seleccionar una opción en la lista desplegable *<<recomendación>>* y enviar la revisión para completar el proceso. Hay que recordar que se debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

×



| Recomendación<br>Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proc<br>seleccionar una recomendación. | eso. Debe introducir | la revisión | o subir un archivo antes de |        |
|--|----------------------|-------------|-----------------------------|--------|
| Seleccione uno   |                      |             |                             |        |
| Seleccione uno<br>Aceptar este envío<br>Publicable con modificaciones<br>Reenviar para revisión                            | Presentar            | solicitud   | Guardar para más tarde      | Volver |
| Reenviar a otra publicación<br>No publicable<br>Ver comentarios  |                      |             |                             |        |
| * Campo obligatorio  |                      |             |                             |        |
| Confirmar  | ×                    |             |                             |        |
| ¿Estás seguro de que deseas presentar esta revisión?   |                      |             |                             |        |
| Aceptar  | Cancelar             |             |                             |        |

Finalmente, se presentará un agradecimiento y resumen sobre el envío realizado.

| cación Básica  | acticas para potenciar i  |   | er proceso de ensen   | anza-aprenuizaj   | e de                                    |
|--|---|---|---|---|---|
| Solicitud 2. Directrice  | s 3. Descarga y revisión  | 4. Finalización                                 |   |   |   |
| Revisión presei  | ntada   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
| Gracias por completar la<br>el trabajo que publicam  | a revisión de este envío. La r<br>os sea de calidad. El editor/a                      | evisión se envió co<br>a se pondrá en con       | n éxito. Le agradecemo<br>tacto con usted si neces                  | s que haya contribi<br>sita más informació                              | uido a qu<br>n.                         |
| Gracias por completar la<br>el trabajo que publicam<br><b>Discusiones de revis</b> i           | a revisión de este envío. La r<br>os sea de calidad. El editor <i>la</i><br><b>ón</b> | evisión se envió co<br>a se pondrá en con       | n éxito. Le agradecemo:<br>tacto con usted si neces                 | s que haya contribo<br>sita más informació<br><b>Añadir</b>             | uido a qu<br>n.<br><b>discusiór</b>     |
| Gracias por completar la<br>el trabajo que publicam<br><b>Discusiones de revis</b> i<br>Nombre | a revisión de este envío. La r<br>os sea de calidad. El editor/a<br><b>ón</b>         | evisión se envió co<br>a se pondrá en con<br>De | n éxito. Le agradecemo<br>tacto con usted si neces<br>Última respue | s que haya contribi<br>sita más informació<br>Añadir<br>esta Respuestas | uido a qu<br>n.<br>discusiór<br>Cerrado |



#### Envíos

Mediante esta opción, el revisor puede revisar el estado de los envíos asignados y tomar acciones sobre los mismos. Además, puede acceder a los **<<Archivos>>** de los envíos realizados u otras opciones dependiendo de los roles asignados, como se muestra en la siguiente pantalla:

|     |   |  |   |                  |                        | C               |
|-----|---|--|---|------------------|------------------------|-----------------|
| Mis | envíos asignados  | Q  | Buscar  |                  | ▼ Filtros              | Nuevo envío     |
| 43  | Asignación de revisión  |  |   |                  |                        |                 |
|     |   |  |   |                  |                        |                 |
|     | Estrategias Didácticas para potenciar la interacció   | ón en el proce                               | so de enseñanza-aprendi:                                  | zaje de Educacio | ó 🗸 Revisi             | ión enviada Ver |
|     | Estrategias Didácticas para potenciar la interacció<br>Se le ha asignado un rol editorial para este envío. ¿Quiere  | ón en el proce:<br>e acceder al <u>flujo</u> | so de enseñanza-aprendi:<br><u>de trabajo editorial</u> ? | zaje de Educacio | ó 🗸 Revisi             | ión enviada Ver |
| 42  | Estrategias Didácticas para potenciar la interacció<br>Se le ha asignado un rol editorial para este envío. ¿Quiere<br>Asignación de revisión                                    | ón en el proce:<br>e acceder al <u>flujo</u> | so de enseñanza-aprendi:<br><u>de trabajo editoria</u> l? | zaje de Educació | ó 🗸 Revisi             | ión enviada Ver |
| 42  | Estrategias Didácticas para potenciar la interacció<br>Se le ha asignado un rol editorial para este envío. ¿Quiere<br>Asignación de revisión<br>Eficiencia de investigación UCE | ón en el proce:<br>e acceder al <u>flujo</u> | so de enseñanza-aprendi:<br><u>de trabajo editorial</u> ? | zaje de Educació | ó 🗸 Revisi<br>🗸 Revisi | ión enviada Ver |

#### Notificaciones / Tareas

Se accede a esta opción mediante el ícono de la campana ubicado en la esquina superior derecha (ver marca roja en la imagen anterior).

|  |                 |                | ×      |
|--|-----------------|----------------|--------|
| Tareas                                     |                 |                |        |
| Editor respondió<br>Eficiencia de investig | a<br>gación UCE |                |        |
| Marcar nuevo                               | Marcar leído    | Eliminar       |        |
|  |                 | 1 - 1 de 1 ele | mentos |

#### Perfil

Se accede a esta opción mediante el ícono de persona ubicado en la esquina superior derecha (ver marca verde en la imagen). Presenta un submenú que permite cambiar de lenguaje, editar perfil y salir de la sesión.



Se trata sobre los perfiles de usuario, incluyendo el registro, el inicio de sesión y la realización de cambios. Una vez iniciada la sesión podrá configurar su perfil de usuario/a y los ajustes de notificación. Para ver su perfil dirigirse al enlace que muestra su nombre de usuario en la parte superior derecha del sitio web. Puede modificar su nombre, sus detalles de contacto y su contraseña, así como gestionar su perfil público y configurar qué tipo de notificaciones desea recibir. Si se ha registrado como *Revisor* podrá introducir sus intereses de revisión en la pestaña *Roles*, entre otras opciones

En la opción <<**Editar perfil>>** se puede realizar las siguientes acciones:

Identidad: Información del autor



| entidad  | Contacto   | Tareas                       | Público                           | Contraseña                                     | Notificaciones                                    | Uave API                     | Ø Ayuda |
|--|--|------------------------------|-----------------------------------|--|---|------------------------------|---------|
| Nombre<br>fdelpozo   | usuario  |                              |                                   |  |   |                              |         |
| Nombre   |  |                              |                                   |  |   |                              |         |
| Franz  |  |                              |                                   |  | Del Pozo  |                              |         |
|  |  |                              |                                   |  |   |                              |         |
| Nombre *   | fiere que se le c  | dirijan? Aqui                | puéde añadir e                    | ncabezamiento                                  | Apellidos<br>s, segundos nombre                   | s y sufijos si así lo desea. |         |
| Nombre *<br>¿Cômo pre<br>Nombre pú<br>Sus datos :<br>* Campe | fiere que se le r<br>iblico preferido<br>se han almacen<br>o obligatorio | dirijan? Aqui<br>ado de acue | puede añadir e<br>rdo con nuestra | ncabezamiento<br>o declaración de              | Apellolos<br>es, seguindos nombre                 | s y sufijos si asi lo desea. |         |
| Nombre *<br>¿Cómo pre<br>Nombre pú<br>Sus datos i<br>* Campo | Fiere que se le r<br>blico preferido<br>se han almacen<br>obligatorio    | dirijan? Aqui                | puéde añadir e<br>rdo con nuestra | ncabezamiento<br>e <mark>declaración de</mark> | Apellolos<br>ex, segundos nombre<br>e privacidad. | s y sufijos si asi lo desea, |         |



Contacto: Información de contacto y lenguajes preferidos

| lentidad             | Contacto                 | Tareas                    | Público     | Contraseña                | Notificaciones | Llave API | O Ayuda |
|----------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------|-----------|---------|
| fdelpozo@            | vahoo.com                |                           |             |                           | 1              |           |         |
| Correa elec          | tránica •                |                           |             |                           |                |           |         |
| 0.0                  | BIY                      | 8 22 0                    | 20 🖂        | ±                         |                |           |         |
|                      |                          |                           |             |                           | -              |           |         |
|                      |                          |                           |             |                           |                |           |         |
|                      |                          |                           |             |                           |                |           |         |
|                      |                          |                           |             |                           |                |           |         |
|                      |                          |                           |             |                           |                |           |         |
|                      |                          |                           |             |                           |                |           |         |
|                      |                          |                           |             |                           |                |           |         |
| Firma                |                          |                           |             |                           |                |           |         |
|                      |                          |                           |             |                           |                |           |         |
| Teléfono             |                          | Contraction of the second |             |                           | -              |           |         |
| Universida           | id Central del I         | Ecuador                   |             |                           |                |           |         |
| Afilloción           |                          |                           |             |                           |                |           |         |
|                      |                          |                           |             |                           |                |           |         |
| Dirección p          | ostal                    |                           |             |                           |                |           |         |
| Ecuador              |                          |                           |             | ~                         |                |           |         |
| Pois *               |                          |                           |             |                           |                |           |         |
| Idiomas d<br>English | de trabajo<br>I (España) |                           |             |                           |                |           |         |
| Sus datos s          | e han almacer            | nado de acuer             | do con nues | tra <u>declaración de</u> | privacidad.    |           |         |
|                      |                          |                           |             |                           |                |           |         |



Tareas: Perfiles dentro del sistema, intereses para revisión (si su perfil tiene esos privilegios)

|                        | iareos.                          | Pubeco       | Contrasena        | Notificaciones | Liave API | 0 Ayuda |
|------------------------|----------------------------------|--------------|-------------------|----------------|-----------|---------|
| Tareas                 |                                  |              |                   |                |           |         |
| Lector/a               |                                  |              |                   |                |           |         |
| 🖾 Autor/a              |                                  |              |                   |                |           |         |
| Revisor/a              |                                  |              |                   |                |           |         |
|                        |                                  |              |                   |                |           |         |
| TICs = Educación       | <ul> <li>Eficiencia =</li> </ul> |              |                   |                |           |         |
| Intereses de revisión  |                                  |              |                   |                |           |         |
|                        |                                  |              |                   |                |           |         |
| Sus datos se han almac | enado de acuer                   | do con nuest | ra declaración de | e privacidad.  |           |         |
|                        |                                  |              |                   |                |           |         |
|                        |                                  |              |                   |                |           |         |
| * Campo obligatorio    |                                  |              |                   |                |           |         |
| 21 A                   |                                  |              |                   |                |           |         |
|                        |                                  |              |                   |                |           | Guardar |
|                        |                                  |              |                   |                |           |         |

Público: Imagen del perfil, resumen biográfico, URL, resumen biográfico

| magen de Perfil   |               |  |
|---|---------------|--|
| Arrastre y suelte aqui el ficheró para empezar a subirlo  | Subir fichero |  |
| D 6 B / Y 8 8 0 X B 4   |               |  |
|   |               |  |
| esumen blögráfico   |               |  |
|   |               |  |
| <i>lentificador GRCID</i><br>us datos se han almacenado de acuerdo con nuestra <u>declaración de privacidad</u> . |               |  |
| * Compo obligatorio   |               |  |
|   | Guardar       |  |



#### Contraseña: Cambio de contraseña de ingreso

| rentitiert  | Contacto        | Tareas        | Público       | Contraseña                | Notificaciones   | Llave API |               | 0 Ayuda      |
|-------------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|------------------|-----------|---------------|--------------|
|             | TO STATE OF     |               |               |                           |                  |           |               |              |
| Contrase    | ña actual       | actual y la n | ueva para car | nbiar la contraser        | la de lu cuenta. |           |               |              |
|             |                 |               |               |                           |                  |           |               |              |
| Nueva co    | ontraseña       |               |               |                           |                  |           |               |              |
| La controse | ña debe tener c | oma minimo    | 6 caracteres. |                           |                  |           |               |              |
| Repita la m | veva contraseña |               |               |                           |                  |           |               |              |
| Sus datos : | se han almacen  | iado de acue  | rdo con nues  | tra <u>declaración dr</u> | privacidad.      |           |               |              |
|             |                 |               |               |                           |                  |           | A 2714 DOT 01 | 12200-002407 |



Notificaciones: Seleccionar los eventos del sistema para los que desea recibir notificaciones. Al desmarcar un elemento, las notificaciones del evento no aparecerán en el sistema ni se le enviarán por correo electrónico. Los eventos marcados aparecerán en el sistema y, además, puede elegir si desea recibir o no la misma notificación por correo electrónico.

| densidad                | Contacto                            | Tareas                           | Público                       | Contraseña                          | Notificationes       | Liave API                   | Ø Ayuda                 |
|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Seleccióne              | los eventos de                      | i sistema par                    | e los que des                 | ea recibir notifica                 | ciones. Al desmarcar | un elemento, las notificaci | ones del evento no      |
| aparecerá<br>desea reci | n en el sistema<br>bir o no la misn | ni se le envia<br>na nocificació | rán por corre<br>n por correo | eo electrónico. Los<br>electrónico. | s eventos marcados a | sparecerán en el sistema y. | además, puede elegir si |
| Avisos pú               | blicos                              |                                  |                               |                                     |                      |                             |                         |
|                         |                                     |                                  |                               |                                     |                      |                             |                         |
| Nuevo a                 | viso.<br>ar este tipo de l          | nocificacione                    |                               |                                     |                      |                             |                         |
| No en                   | larme un corre                      | o electrónico                    | para ese tipo                 | o de notificacione                  | 5                    |                             |                         |
|                         |                                     |                                  |                               |                                     |                      |                             |                         |
| Se public               | tó un númeri                        | 0.                               | 2                             |                                     |                      |                             |                         |
| No en                   | larme un corre                      | o electrónico                    | para ese tipi                 | o de notificacione                  | £.                   |                             |                         |
| Eventos d               | e los envios                        |                                  |                               |                                     |                      |                             |                         |
| fe he en                | uinda un nue                        | an anticula                      | Timila"                       |                                     |                      |                             |                         |
| 2 Habile                | ar este tipo de i                   | notificacione                    | L TRUID                       |                                     |                      |                             |                         |
| No env                  | larme un corre                      | o electrónico                    | para ese tipo                 | o de notificacione                  | £.                   |                             |                         |
| Se ha en                | viado un nue                        | vo artículo                      | para el cu                    | al hay que asi                      | gnar un editor/a.    |                             |                         |
| D Habilit               | ar este tipo de l                   | notificacione                    | ÷                             |                                     |                      |                             |                         |
| □ No en                 | iarme un corre                      | o electrónico                    | para ese tipo                 | o de notificacione                  | 5                    |                             |                         |
| Los met                 | adatos de "Ti                       | itulo" han :                     | sido modifi                   | cados.                              |                      |                             |                         |
| El Habilis              | ar este tipo de l                   | notificationes                   | l.                            |                                     |                      |                             |                         |
| LJ No.em                | sarme un corre                      | o electronico                    | para ese tipo                 | o de notificacione                  | 5.                   |                             |                         |
| Convers                 | ación añadid                        | a.                               |                               |                                     |                      |                             |                         |
| 13 Haoilis              | ar este tipo de i                   | notificaciones                   | L.                            |                                     |                      |                             |                         |
| LI No en                | larme un corre                      | o electrónico                    | para ese tipo                 | o de notificacione                  | 5.                   |                             |                         |
| Activida                | d de la conve                       | rsación.                         |                               |                                     |                      |                             |                         |
| ER Habilit              | ar este tipo de i                   | notificaciones                   | l.<br>Mariana                 |                                     |                      |                             |                         |
| LJ. No.en               | farme un corre                      | o electronico                    | para ese tipo                 | o de notificacione                  | 5.                   |                             |                         |
| Revisar ex              | ientos                              |                                  |                               |                                     |                      |                             |                         |
| Un revis                | or ha hecho o                       | comentario                       | os acerca d                   | e "Título".                         |                      |                             |                         |
| No em                   | ar este tipo de l<br>larme un corre | o electrónico                    | para ese tipo                 | o de notificacione                  | F                    |                             |                         |
| Editores                |                                     |                                  |                               |                                     |                      |                             |                         |
| P                       | e dat lateraa                       | . do and add                     |                               |                                     |                      |                             |                         |
| G Hapiti                | ar este tipo de i                   | notificaciones                   | L.                            |                                     |                      |                             |                         |
| No em                   | larme un corre                      | o electrónico                    | para ese tipo                 | o de notificacione                  | 5.                   |                             |                         |
| Sus datos               | se han almacer                      | vado de acue                     | nda con nues                  | tra declaración de                  | s privecidad.        |                             |                         |
|                         |                                     |                                  |                               |                                     |                      |                             |                         |
| * Comp                  | obligatorio                         |                                  |                               |                                     |                      |                             |                         |
|                         |                                     |                                  |                               |                                     |                      |                             | Guardar                 |
|                         |                                     |                                  |                               |                                     |                      |                             |                         |
|                         |                                     |                                  |                               |                                     |                      |                             |                         |

### Manual de Revisores OJS

Realizado por: Franz Del Pozo Christian Del Pozo Carolina Montenegro 2023