

# Manual Open Journal Systems Manual de Autores

# OJS

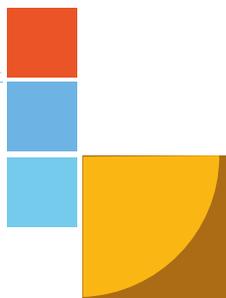




**Licencia de uso y distribución:** Para el uso y distribución del contenido impreso o digital, la revista establece como política salvo indicación contraria, que todos los contenidos de esta se distribuirán bajo la siguiente licencia “*Creative Commons Reconocimiento 4.0 Internacional*” (CC BY 4.0):



Para más información sobre *CC BY 4.0* se puede consultar el siguiente vínculo: <https://creativecommons.org>



# Contenido

Manual de Autores OJS .....	4
Alcance .....	4
Requisitos previos para enviar un artículo a la revista a través de la plataforma OJS .....	4
Creación/Registro de una cuenta de usuario en OJS .....	4
Entrar/ Iniciar Sesión .....	6
Restaurar Contraseña.....	7
Envíos de artículos .....	7
Ver sus envíos pendientes.....	15
Notificaciones / Tareas.....	16
Perfil .....	16
Identidad: .....	17
Contacto: .....	18
Tareas: .....	19
Público:.....	19
Contraseña: .....	20
Notificaciones:.....	21



# Manual de Autores OJS

## Alcance

El alcance del manual es el proceso de envío de artículos por parte de los investigadores y personal académico, así como el proceso de registro en el caso de que no se cuente con un usuario en la plataforma OJS de la revista.

## Requisitos previos para enviar un artículo a la revista a través de la plataforma OJS

Para el envío de un documento a la revista, se requiere que el autor tenga activa una cuenta en la plataforma OJS de la revista. Si este es el caso por favor, siga al apartado Iniciar Sesión.

## Creación/Registro de una cuenta de usuario en OJS

Para enviar un artículo a la revista debe ingresar al sistema con su usuario y contraseña, en el caso que no disponga de este requisito haga clic en la opción <<Registrarse>>, como se muestra a continuación:



## Acerca de

**Revista Científica Caminos de Investigación del Tecnológico Pichincha**

**Periodicidad:** Semestral

**Caminos de Investigación** (ISSN\_e:2697-3561), es una revista periódica del Instituto Superior Tecnológico Universitario "Honorable Consejo Provincial de Pichincha" (Ecuador, Sur América) dirigida a investigadores, académicos y profesionales que requieran profundizar en las temáticas tratadas. Es una publicación semestral, que recibe artículos inéditos en idioma español, portugués o inglés. La revista cuenta con una política de acceso abierto, proveyendo acceso libre e inmediato a su contenido. La revista se enmarca en diferentes áreas de las ciencias sociales, humanísticas, económicas y técnicas, y sus diferentes disciplinas como son: atención integral a adultos mayores, talento humano.



A continuación, debe completar el formulario siguiente con la información solicitada y aceptar las condiciones expresas. Tomar en cuenta que son obligatorios los campos marcados con un \*

## Registrarse

### Perfil

Nombre *	Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Afiliación *	País *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Entrar

Correo electrónico *	Nombre usuario *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contraseña *	Repita la contraseña *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Consentimiento

- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).
- Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.
- Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

[Entrar](#)

Una vez completado el formulario, dar clic en el botón <<**Registrarse**>> para continuar. Si ha completado con éxito el proceso el sistema le informará y preguntará cuál es la siguiente acción que desea realizar:

## Registro completo

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- [Ver envíos](#)
- [Realizar un nuevo envío](#)
- [Editar mi perfil](#)
- [Continuar navegando](#)



Tome en cuenta, que al completar el registro también el sistema ha iniciado una sesión de trabajo, por lo que se presentará en la esquina superior derecha su usuario y un acceso para acceder a otras opciones para el manejo de su cuenta, como se muestra en la imagen de ejemplo:



### Entrar/ Iniciar Sesión

Para ingresar al sistema OJS, se debe dar clic en la esquina superior derecha en la opción <<Entrar>> como se muestra:



### Acercas de

#### Revista Científica Caminos de Investigación del Tecnológico Pichincha

**Periodicidad:** Semestral

**Caminos de Investigación** (ISSN\_e:2697-3561), es una revista periódica del Instituto Superior Tecnológico Universitario "Honorable Consejo Provincial de Pichincha" (Ecuador, Sur América) dirigida a investigadores, académicos y profesionales que requieran profundizar en las temáticas tratadas. Es una publicación semestral, que recibe artículos inéditos en idioma español, portugués o inglés. La revista cuenta con una política de acceso abierto, proveyendo acceso libre e inmediato a su contenido. La revista se enmarca en diferentes áreas de las ciencias sociales, humanísticas, económicas y técnicas, y sus diferentes disciplinas como en: ciencias humanas y ciencias naturales.



Se desplegará en pantalla un formulario para validar su identificación, por favor, ingrese su usuario y contraseña como se muestra en el ejemplo. En el caso que haya olvidado su contraseña puede elegir la opción <<¿Has olvidado tu contraseña?>> y seguir las acciones para recuperarla. Si todavía no tiene una cuenta puede dar clic en <<Registrarse>> para crear una cuenta.



## Restaurar Contraseña

Esta opción le permite recuperar el acceso a su cuenta en el caso que hay olvidado sus credenciales, para ello debe consignar el correo electrónico registrado durante el proceso de creación de la cuenta:

## Restaurar contraseña

Introduzca su cuenta de correo electrónico a continuación y recibirá un correo con las instrucciones para volver a establecer su contraseña.

Correo electrónico de usuarios registrados \*

---

Restaurar contraseña

Registrarse



Haga clic en <<Acerca de>> y luego en <<Envíos>> como se muestra a continuación:

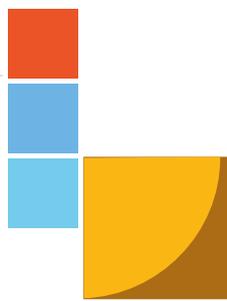


### Acerca de

#### Revista Científica del Tecnológico Pichincha

Camino de Investigación (ISSN\_e 2697-3561), es una revista periódica del Instituto Superior Tecnológico Universitario "Honorable Consejo Provincial de Pichincha" (Ecuador, Sur América). Es una publicación semestral, que recibe artículos inéditos en idioma español, portugués o inglés.

[Leer más](#)



Se desplegará la información que el autor deberá tener en cuenta al enviar un artículo. Si no ha iniciado su sesión o no tiene registrado una cuenta podrá encontrar los accesos para hacerlo, como se muestra en la imagen resaltado en verde:

## Envíos

El registro y el inicio de sesión son necesarios para enviar elementos en línea y para comprobar el estado de los envíos recientes. [Ir a Iniciar sesión a una cuenta existente o Registrar una nueva cuenta.](#)

## Lista de comprobación para la preparación de envíos

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato Microsoft Word
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- Forma de redacción: deben ser escritos en 3ra. Persona  
Letra: Times New Roman tamaño 12, en editor Microsoft Word  
Alineación: Alinear a la Izquierda  
Interlineado: 1,5 para todo el artículo, con excepción del Resumen que será 1

En el caso que ya se ha iniciado una sesión, la pantalla que se desplegará presentará dos opciones: <<**Realizar un nuevo envío**>> o <<**Ver sus envíos pendientes**>>, como se muestra a continuación:

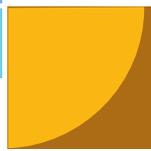
## Envíos

Realizar un nuevo envío o Ver sus envíos pendientes.

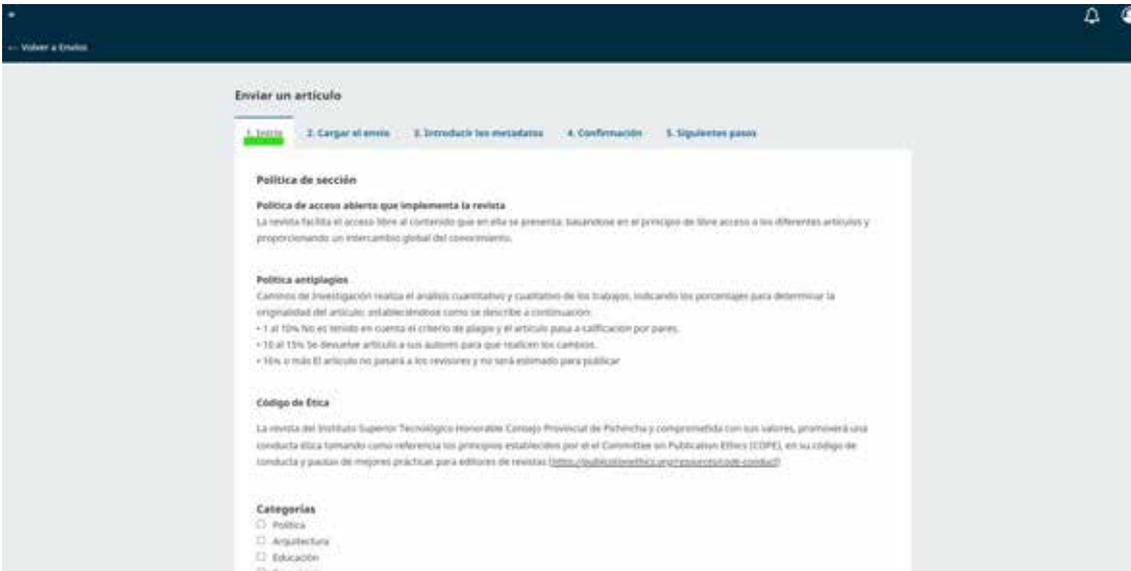
### Lista de comprobación para la preparación de envíos

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato Microsoft Word
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- Forma de redacción: deben ser escritos en 3ra. Persona  
Letra: Times New Roman tamaño 12, en editor Microsoft Word  
Alineación: Alinear a la Izquierda  
Interlineado: 1,5 para todo el artículo, con excepción del Resumen que será 1  
Tamaño de la cuartilla: A4 (21 x 29,7)  
Márgenes: 2.54 cm en todo el documento  
Sangría: Solo sangría especial en primera línea: 0.5 cm



Damos un clic en <<**Realizar un nuevo envío**>> y se presentará la siguiente pantalla:



**Enviar un artículo**

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

**Política de sección**

**Política de acceso abierto que implementa la revista**  
La revista facilita el acceso libre al contenido que en ella se presenta, basándose en el principio de libre acceso a sus diferentes artículos y proporcionando un intercambio global del conocimiento.

**Política antiplagio**  
Comités de Investigación realiza el análisis cuantitativo y cualitativo de los trabajos, indicando los porcentajes para determinar la originalidad del artículo: estableciéndose como se describe a continuación:  
 • 1 al 10% No es tenido en cuenta el criterio de plagio y el artículo pasa a calificación por pares.  
 • 10 al 15% Se devuelve artículo a sus autores para que realicen los cambios.  
 • 15% o más El artículo no pasará a los revisores y no será estimado para publicar

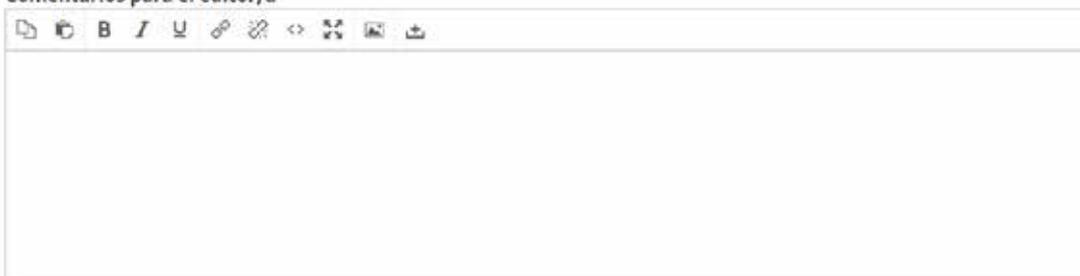
**Código de Ética**  
La revista del Instituto Superior Tecnológico Honorato Consejo Provincial de Pichincha y comprometida con sus valores, promoverá una conducta ética tomando como referencia los principios establecidos por el el Committee on Publication Ethics (COPE), en su código de conducta y guías de mejores prácticas para editores de revistas (<https://publicationethics.org/resources/best-practices/>)

**Categorías**

Política  
 Arquitectura  
 Educación  
 Tecnología

Seleccionar la categoría, aceptar los requisitos de envío y aceptar la declaración de derechos de autor. Finalmente dar un clic en <<**Guardar y continuar**>>:

**Comentarios para el editor/a**



#### Aceptar la declaración de derechos de autor

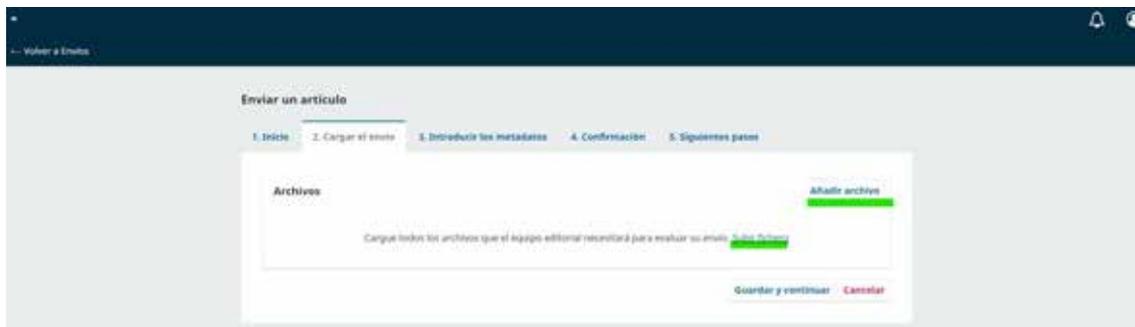
Se requiere que los autores cedan sus derechos de autoría con el propósito de que su contribución sea reproducida y distribuida para su difusión de manera digital con fines científicos y de información sin fines de lucro.

- Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

**Guardar y continuar** Cancelar

\* Campo obligatorio

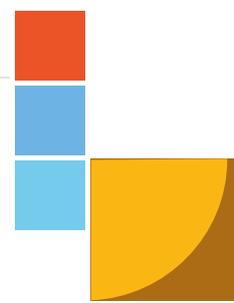
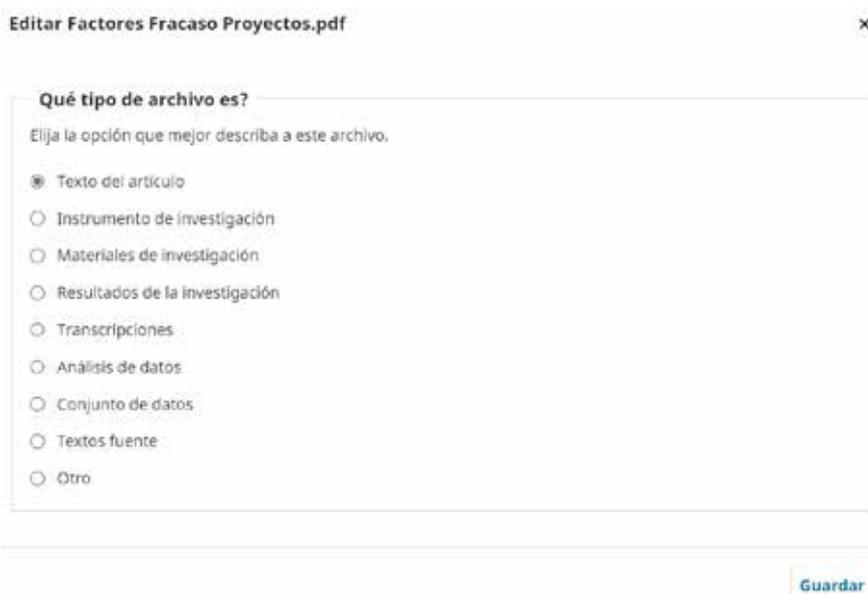
Se presentará la siguiente pantalla, la cual solicita que se cargue el archivo del artículo; para ello se puede dar clic en cualquiera de las dos opciones resaltadas en verde:



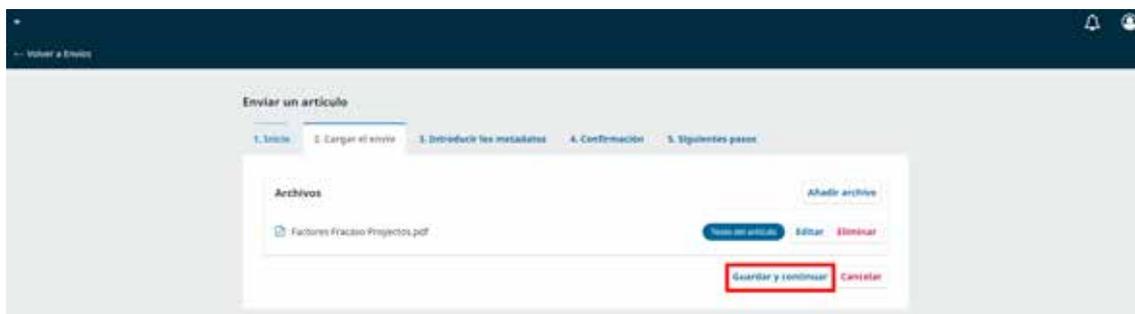
Una vez que se haya cargado el archivo del artículo, se debe indicar el tipo de archivo. En general, seleccionar <<Texto del artículo>>:



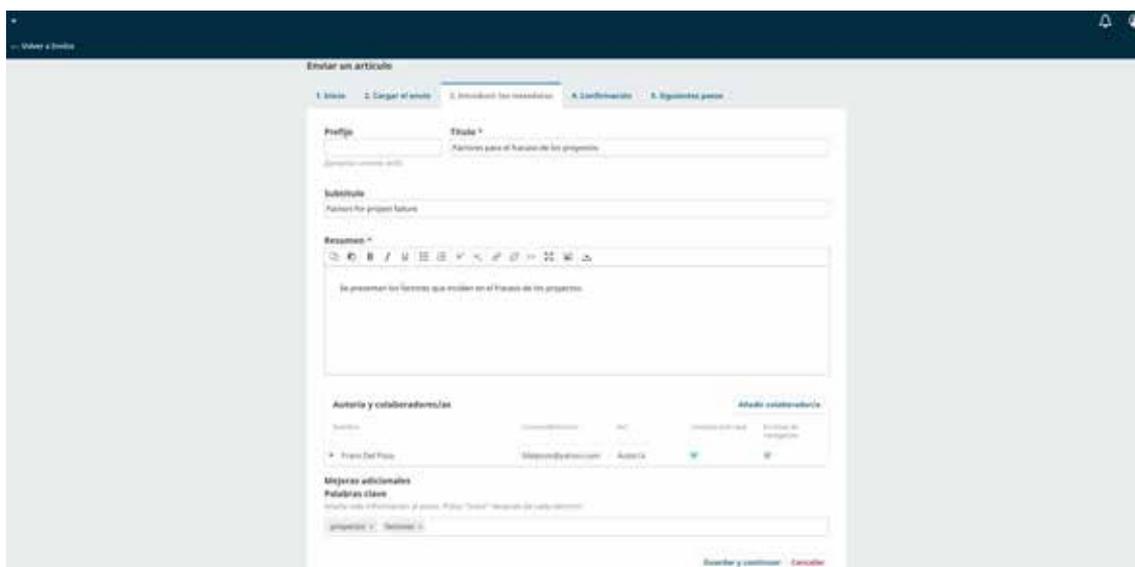
En el caso de ser otro tipo seleccionar el adecuado o editar la selección a través de las opciones presentadas. También se podrá eliminar el o los archivos que se han cargado.



Finalmente, para avanzar a la siguiente etapa dar clic en <<Guardar y continuar>>:



En la tercera etapa, se debe introducir los metadatos del artículo completando el formulario que se presenta. En este punto, se puede añadir a los colaboradores, así como especificar las palabras claves y un resumen. Se debe tomar en cuenta que los campos que tienen un \* son obligatorios. Una vez completada esta etapa, dar clic en <<Guardar y continuar>>:



La cuarta etapa de confirmación nos presentará un mensaje y se debe dar un clic en <<**Finalizar envío**>>:

Enviar un artículo

1. Inicio   2. Cargar el envío   3. Introducir los metadatos   4. Confirmación   5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

**Finalizar envío**   Cancelar

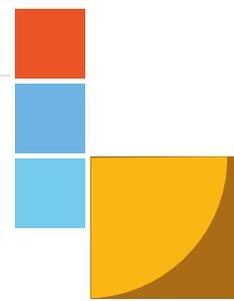
Si se solicita confirmar dar clic en <<**Aceptar**>>:

**Confirmar** ×

¿Está seguro de que desea enviar este artículo a la revista?

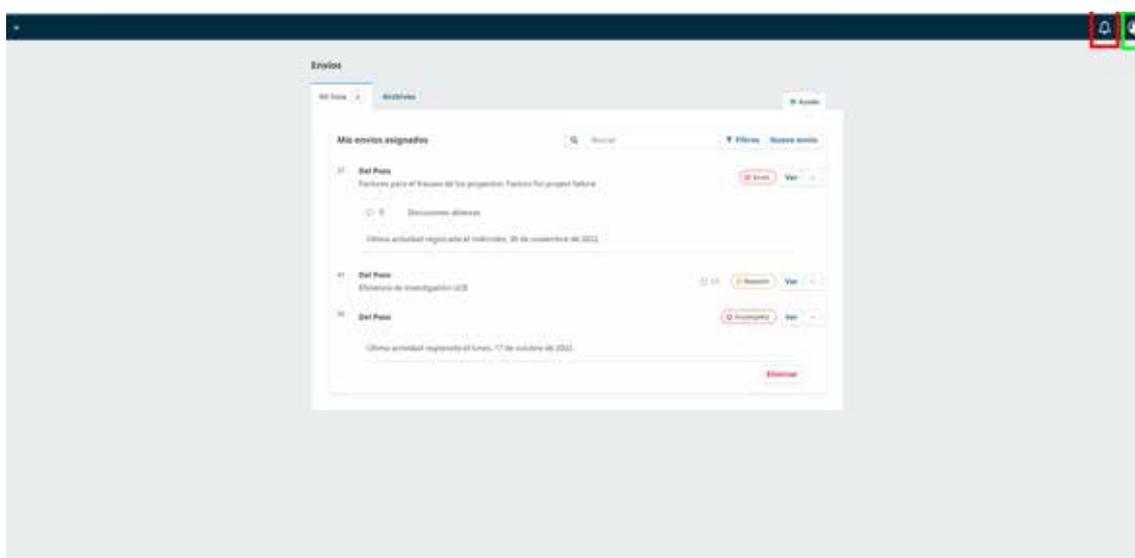
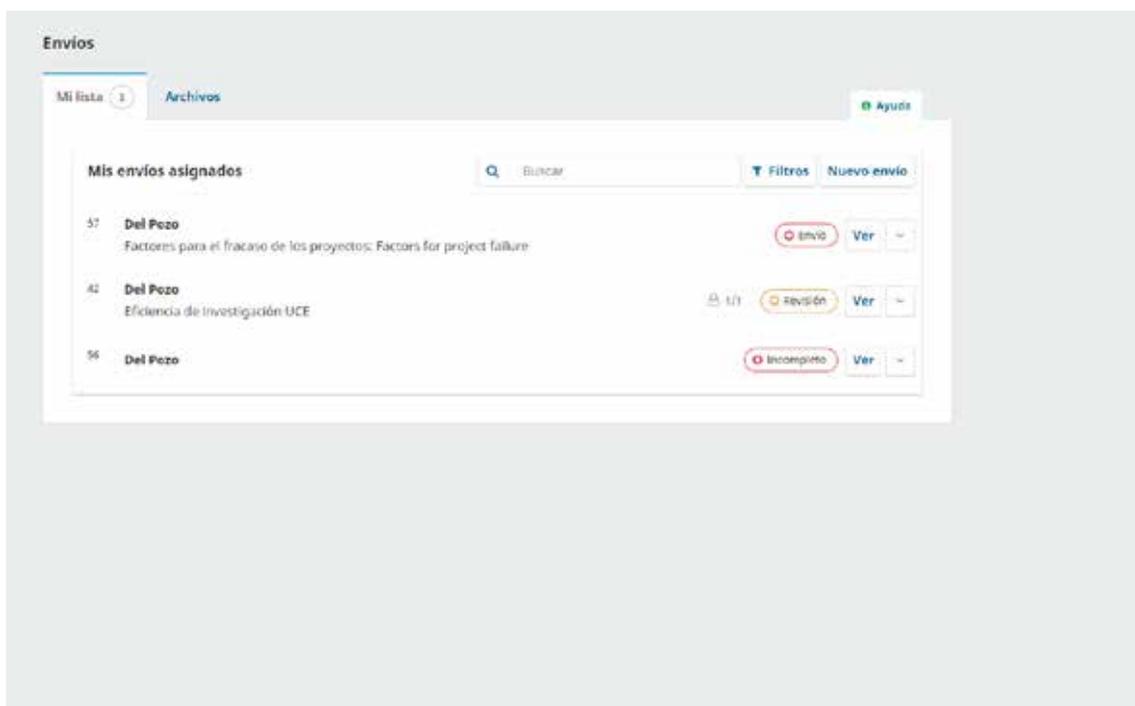
Aceptar   Cancelar

Con esto se ha finalizado la consignación del artículo a la revista, también podrá recibir información sobre los siguientes pasos y opciones disponibles.



## Ver sus envíos pendientes

Mediante esta opción, el autor puede revisar el estado de los envíos consignados y tomar acciones sobre los mismos. Además, puede acceder a los <<Archivos>> de los envíos realizados, como se muestra en la siguiente pantalla:



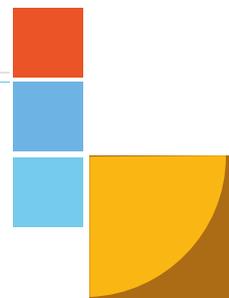
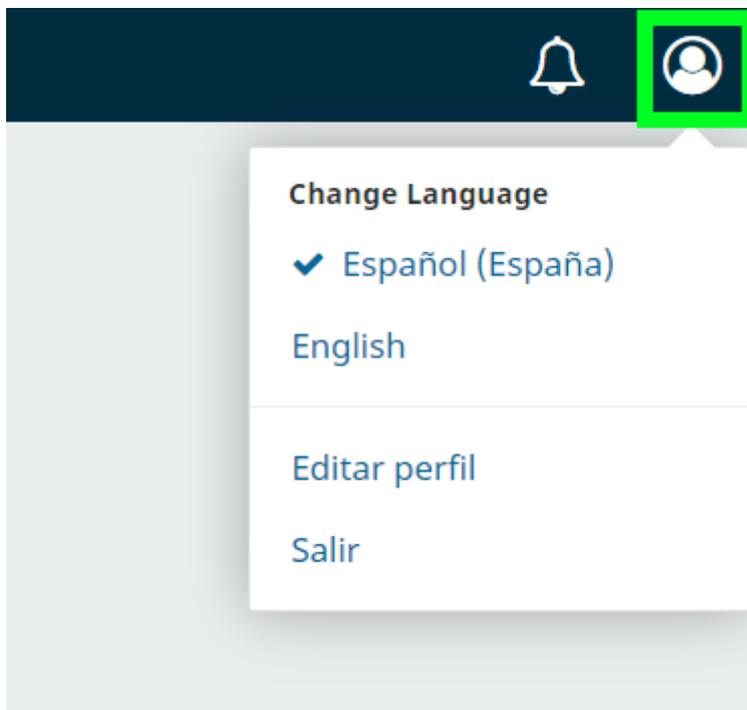
## Notificaciones / Tareas

Se accede a esta opción mediante el ícono de la campana ubicado en la esquina superior derecha (ver marca roja en la imagen anterior).



## Perfil

Se accede a esta opción mediante el ícono de persona ubicado en la esquina superior derecha (ver marca verde en la imagen). Presenta un submenú que permite cambiar de lenguaje, editar perfil y salir de la sesión.



Se trata sobre los perfiles de usuario, incluyendo el registro, el inicio de sesión y la realización de cambios. Una vez iniciada la sesión podrá configurar su perfil de usuario/a y los ajustes de notificación. Para ver su perfil dirigirse al enlace que muestra su nombre de usuario en la parte superior derecha del sitio web. Puede modificar su nombre, sus detalles de contacto y su contraseña, así como gestionar su perfil público y configurar qué tipo de notificaciones desea recibir. Si se ha registrado como **Revisor** podrá introducir sus intereses de revisión en la pestaña **Roles**, entre otras opciones

En la opción <<**Editar perfil**>> se puede realizar las siguientes acciones:

Identidad: Información del autor

**Perfil**

Identidad | Contacto | Tareas | Público | Contraseña | Notificaciones | Llave API | Ayuda

**Nombre usuario**  
fdelpozo

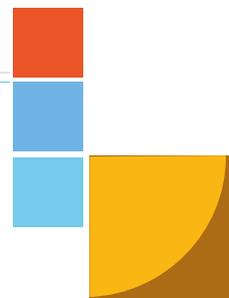
**Nombre**  
Franz | Del Pozo  
Nombre \* | Apellidos

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.  
Nombre público preferido

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

\* Campo obligatorio

Guardar



Contacto: Información de contacto y lenguajes preferidos

**Perfil**

Identidad | **Contacto** | Tareas | Público | Contraseña | Notificaciones | Llave API | [Ayuda](#)

fdelpozo@yahoo.com  
Correo electrónico \*

Firma

Telefono  
Universidad Central del Ecuador

Afiliación

Dirección postal  
Ecuador

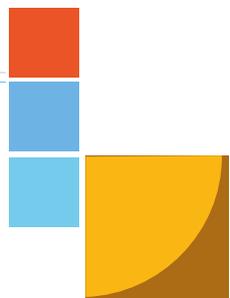
Pais \*

**Idiomas de trabajo**

English  
 Español (España)

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

\* Campo obligatorio



Tareas: Perfiles dentro del sistema, intereses para revisión (si su perfil tiene esos privilegios)

**Perfil**

Identidad | Contacto | **Tareas** | Público | Contraseña | Notificaciones | Llave API | Ayuda

**Tareas**

Lector/a

Autor/a

Revisor/a

TICS = Educación = Eficiencia =

Intereses de revisión

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

\* Campo obligatorio

Guardar

Público: Imagen del perfil, resumen biográfico, URL, resumen biográfico

**Perfil**

Identidad | Contacto | Tareas | **Público** | Contraseña | Notificaciones | Llave API | Ayuda

**Imagen de Perfil**

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

**Resumen biográfico**

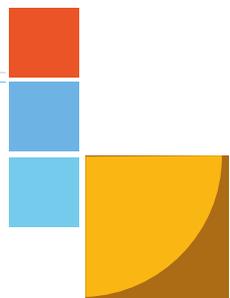
URL

Identificador ORCID

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

\* Campo obligatorio

Guardar



Contraseña: Cambio de contraseña de ingreso

Perfil

Identidad   Contacto   Tareas   Público   **Contraseña**   Notificaciones   Llave API   [Ayuda](#)

Introduzca tu contraseña actual y la nueva para cambiar la contraseña de tu cuenta.

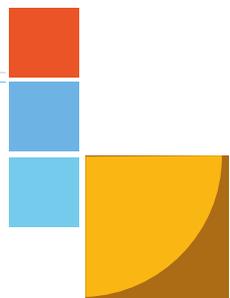
**Contraseña actual**

**Nueva contraseña**

La contraseña debe tener como mínimo 6 caracteres.

Repita la nueva contraseña

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).



Notificaciones: Seleccionar los eventos del sistema para los que desea recibir notificaciones. Al desmarcar un elemento, las notificaciones del evento no aparecerán en el sistema ni se le enviarán por correo electrónico. Los eventos marcados aparecerán en el sistema y, además, puede elegir si desea recibir o no la misma notificación por correo electrónico.

**Perfil**

[Identidad](#)
[Contacto](#)
[Tareas](#)
[Público](#)
[Contraseña](#)
[Notificaciones](#)
[Llave API](#)
[Ayuda](#)

Seleccione los eventos del sistema para los que desea recibir notificaciones. Al desmarcar un elemento, las notificaciones del evento no aparecerán en el sistema ni se le enviarán por correo electrónico. Los eventos marcados aparecerán en el sistema y, además, puede elegir si desea recibir o no la misma notificación por correo electrónico.

**Avisos públicos**

**Nuevo aviso.**

Habilitar este tipo de notificaciones.  
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

**Se publicó un número.**

Habilitar este tipo de notificaciones.  
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

**Eventos de los envíos**

**Se ha enviado un nuevo artículo: "Título".**

Habilitar este tipo de notificaciones.  
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

**Se ha enviado un nuevo artículo para el cual hay que asignar un editor/a.**

Habilitar este tipo de notificaciones.  
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

**Los metadatos de "Título" han sido modificados.**

Habilitar este tipo de notificaciones.  
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

**Conversación añadida.**

Habilitar este tipo de notificaciones.  
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

**Actividad de la conversación.**

Habilitar este tipo de notificaciones.  
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

**Revisar eventos**

**Un revisor ha hecho comentarios acerca de "Título".**

Habilitar este tipo de notificaciones.  
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

**Editores/as**

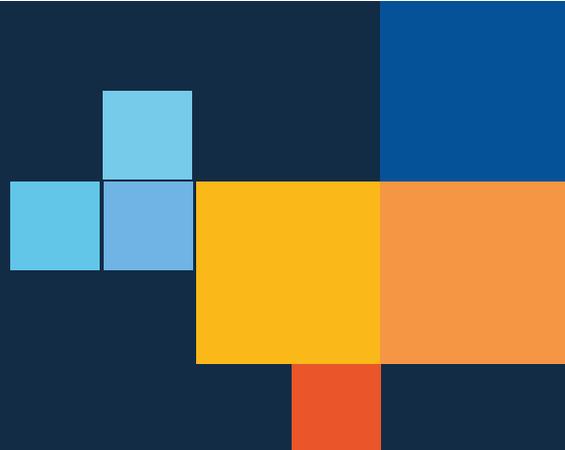
**Resumen del informe de estadísticas.**

Habilitar este tipo de notificaciones.  
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

\* Campo obligatorio

Guardar



## **Manual de Revisores OJS**

Realizado por:

Franz Del Pozo

Christian Del Pozo

Carolina Montenegro

2023